



Частное образовательное учреждение
высшего образования
Центросоюза Российской Федерации
**СИБИРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОЙ КООПЕРАЦИИ**



В.В. Степанов

2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования - программам бакалавриата,
программам специалитета и программам магистратуры
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)**

Новосибирск
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 № 86, от 28.04.2016 № 502);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Уставом Частного образовательного учреждения высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет) и его филиалах, имеющих государственную аккредитацию, государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Настоящее Положение входит в состав документации системы менеджмента качества СибУПК и является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС).

1.5. К государственной итоговой аттестации приказом ректора Университета за один месяц до начала государственной итоговой аттестации

допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляют: учебно-методическое управление, деканаты, кафедры Университета.

1.7. При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся используются необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.10. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с ФГОС и определяются учебным планом.

1.12. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком.

1.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете и филиалах проводится в форме:

- государственного экзамена (СТО СибУПК Государственный экзамен. Общие правила и требования к проведению);
- защиты выпускной квалификационной работы (СТО СибУПК Работы выпускные квалификационные. Общие требования к структуре и содержанию, порядок подготовки к защите).

Государственный экзамен и защиты выпускной квалификационной работы далее вместе именуются государственными аттестационными испытаниями.

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной

деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. К видам ВКР относятся:

- дипломная работа – логически завершенное исследование на заданную тему, выполненное самостоятельно под руководством руководителя, связанное с решением актуальной научно-практической профессиональной задачи, демонстрирующее освоение обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций, определенных в качестве результата освоения образовательной программы.

- дипломный проект – технологическая или инженерная разработка, выполненная самостоятельно под руководством руководителя, связанная с решением актуальной профессиональной задачи, демонстрирующая освоение обучающимся общекультурных и профессиональных компетенций, определенных в качестве результата освоения образовательной программы.

2.5. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются выпускающей кафедрой самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными ФГОС, и отражаются в методических указаниях (рекомендациях) по выполнению ВКР.

2.6. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты ВКР разрабатываются и обсуждаются на выпускающих кафедрах, рассматриваются на совете факультета, утверждаются проректором по учебной работе и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Билеты государственных экзаменов утверждаются кафедрой и проректором по учебной работе не позднее чем за один месяц до начала итоговых аттестационных испытаний.

2.7. Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, разрабатывается и обсуждается на выпускающих кафедрах и утверждается советом факультета. Выпускающая кафедра доводит перечень тем ВКР до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.8. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области

профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.9. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации, не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.10. Обучающийся, участвовавший в Федеральном интернет-экзамене бакалавров (ФИЭБ) по профильной дисциплине и получивший Золотой или Серебряный Сертификат по результатам экзамена, имеет право на оценку «отлично» по государственному экзамену без участия в нем.

Обучающемуся, подтвердившему Бронзовым Сертификатом успешное участие в ФИЭБ, предоставляется право на государственном экзамене отвечать на два вопроса билета из трех по его выбору.

2.11. Государственная итоговая аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий проводится в очной форме в аудиториях Университета в соответствии с настоящим Положением.

Проведение государственных аттестационных испытаний с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

При подготовке к государственным аттестационным испытаниям обучающиеся имеют право на консультации по дисциплинам, содержание которых входит в программу государственного экзамена, и консультации руководителя ВКР. Консультации проводятся в виде контактной работы с преподавателем посредством сети Интернет, телефона, личных встреч в Университете. График консультаций утверждает заведующий выпускающей кафедрой.

3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете и филиалах, имеющих государственную аккредитацию, создаются государственные экзаменационные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) в своей работе руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета, настоящим Положением и учебно-методической документацией, разработанной в Университете на основе ФГОС в части требований к результатам освоения основных образовательных программ.

3.3. ГЭК создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по группе образовательных программ.

3.4. Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются Ученым советом Университета и утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

3.5. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете и его филиалах, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

3.6. Составы ГЭК представляются выпускающими кафедрами, согласовываются с деканом факультета, проректором по учебной работе и утверждаются приказом ректора Университета не позднее, чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.7. В состав ГЭК входят председатель и не менее 4 членов комиссии, из которых не менее 50% являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, включая председателя ГЭК (далее - специалисты), остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета (филиалов), и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень.

3.8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК ректор Университета назначает секретаря из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (филиалов), научных работников или административных работников Университета. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.9. Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания ГЭК правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов ГЭК. Заседания комиссии проводит председатель ГЭК.

3.10. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

3.11. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами.

3.12. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся

вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем.

3.13. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.14. Отчет председателя ГЭК по каждой отдельной образовательной программе подготовки выпускников по направлению (специальности) заслушивается на Ученом совете Университета.

3.15. По результатам работы ГЭК разрабатывается план мероприятий по устранению замечаний председателей ГЭК, который рассматривается и утверждается на заседании Ученого совета Университета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Государственный экзамен проводится по программе, утвержденной выпускающей кафедрой и проректором по учебной работе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

4.2. Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

4.3. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) за три месяца до начала государственной итоговой аттестации приказом ректора Университета закрепляется тема и руководитель ВКР из числа преподавателей выпускающей кафедры и при необходимости консультант(ы).

4.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится расписание до сведения обучающегося, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей ВКР.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.5. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее -

отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.6. ВКР подлежат рецензированию. Список рецензентов утверждается приказом ректора Университета по представлению выпускающих кафедр.

4.7. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется выпускающей кафедрой рецензенту из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, Университета (филиала). Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается кафедрой.

4.8. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.9. ВКР, отзыв и рецензия передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

4.10. Тексты ВКР размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе Университета (филиала) и проверяются на объем заимствования. Порядок проверки текстов ВКР на объем заимствования, их размещение в электронно-библиотечной системе Университета (филиала) установлен Положением о порядке использования системы Антиплагиат в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК).

4.11. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

4.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях (по усмотрению декана, заведующего выпускающей кафедрой), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в деканат документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.14. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1 настоящего Положения, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета (филиала) с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.15. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет (филиал) на период времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

4.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

4.17. Диплом с отличием выдается выпускнику Университета на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включая оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и государственной итоговой аттестации. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник Университета должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в подсчет не входят.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом

особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет (филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление в деканат о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ КОМИССИЙ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2. Для рассмотрения апелляции в Университете и филиалах создаются апелляционные комиссии. Комиссии действуют в течение календарного года.

6.3. Комиссии создаются по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

6.4. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (директор филиала) или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Университета (директором филиала), на основании приказа по Университету.

6.5. В состав апелляционной комиссии входят Председатель и не менее 3 членов из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (филиала) и не входящих в состав ГЭК.

Состав апелляционной комиссии утверждается не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

6.6. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к процедуре апелляции.

6.7. Основной формой работы апелляционной комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа членов комиссии.

Заседания апелляционной комиссии проводятся Председателем комиссии.

6.8. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.9. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.10. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение Председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.11. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются Председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

6.12. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов Председатель обладает правом решающего голоса.

6.13. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на копии протокола заседания комиссии.

6.14. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол заседания апелляционной комиссии по рассмотрению апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные календарным учебным графиком по соответствующей образовательной программе.

6.15. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

6.16. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписывает Председатель.

6.19. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета (филиала).

6.20. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии Председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с ФГОС.

6.21. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ГЭК

7.1. Документами, обязательными для организации работы ГЭК, являются:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК);
- приказ по Университету об утверждении состава ГЭК;
- приказ по Университету о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- приказ по Университету об утверждении тем ВКР;
- Книги протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Контроль оформления документации по работе ГЭК возлагается на учебно-методическое управление Университета.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Проректор по учебной работе

Заместитель проректора
по учебной работе

Начальник УМУ

Декан
торгово-технологического факультета

Декан
факультета экономики и управления

Декан
юридического факультета

Декан колледжа (факультета среднего
профессионального образования)

Заведующий отделом магистратуры
и аспирантуры

Начальник УКПР

Руководитель ЦМК



В.И. Бакайтис



Е.И. Леоненко



Л.В. Ватлина



Е.В. Добровольская



Ю.Ю. Миллер



О.Н. Петрушенко



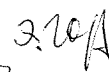
Е.В. Семьянов



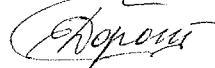
Е.А. Рубашанова



Л.Б. Ратникова



Э.В. Горина



Я.Б. Дорожкина